



# Codice Etico

<b>EDIZIONE 0</b>		
<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>MOTIVO DI REVISIONE</b>
0	30.04.2021	Prima emissione
1	20.06.2023	Eliminazione dei riferimenti al D. Lgs 231/01
<b>DISTRIBUZIONE CONTROLLATA</b>		
<b>COPIA N°</b>		<b>PER</b>

**Emesso da Amministratore**

Roberto Di Domenico

## **INDICE**

### **PREMESSA**

#### **CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI
2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI

#### **CAPO II - PRINCIPI ETICI**

3. PRINCIPI ETICI DELLA SPIEDI' Srl
  - 3.1 LEGALITA'
  - 3.2 EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'
  - 3.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITA'
  - 3.4 PROFESSIONALITA'
  - 3.5 RISERVATEZZA
  - 3.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE
  - 3.7 SALUTE E SICUREZZA
  - 3.8 TUTELA DELL'AMBIENTE
  - 3.9 TUTELA DELLA CONCORRENZA

#### **CAPO III - REGOLE COMPORTAMENTALI**

4. SISTEMA DI CONTROLLO
  - 4.1 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE
  - 4.2 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI
  - 4.3 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

#### **CAPO IV - RAPPORTI CON I TERZI**

5. RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE
6. RAPPORTI CON I CLIENTI
7. RAPPORTI CON I FORNITORI
8. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI
9. RAPPORTI CON ALTRE ORGANIZZAZIONI ADERENTI AD ASSOCIAZIONI, CONSORZI DI LAVORO E/O DI SCOPO

#### **CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI**

9. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE
10. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

### PREMESSA

La Spiedì, nata a livello familiare e da sempre impegnata nella produzione e commercializzazione di arrosticini, si è tramandata, pur con le dovute evoluzioni societarie dettate dai tempi, di generazioni in generazioni fin dal 1880, conservando le peculiarità produttive con la genuinità tipica delle genti d'Abruzzo. Oggi l'azienda, che si è costituita come Srl nel marzo del 1987, risulta estremamente modernizzata e svolge le proprie attività in un opificio industriale sito nel comune di Pescara (PE - Zona Ind. Via Raiale, su una superficie di circa 3000 mq).

La produzione, del tutto verticalizzata, si svolge internamente sotto l'attento controllo della direzione e dei tecnici sanitari aziendali per assicurare al cliente genuinità e salubrità dei prodotti. Oggi la Spiedì s.r.l., grazie alla grande professionalità, passione, tenacia e attaccamento che la lega al territorio, ha ottenuto dall'ARA Abruzzo l'esclusiva della produzione e distribuzione dell'Arrosticino d'Abruzzo®, prodotto solo con carni ovine italiane a tutela e salvaguardia della pastorizia nazionale. Con il passare degli anni l'azienda ha ampliato la gamma di prodotti con la lavorazione delle carni bovine pregiate IGP, tra le quali la Chianina con Autorizzazione del Consorzio di tutela del Vitellone Bianco dell'Appennino Centrale. La linea di prodotti è quindi rappresentata da sezionati e preparati derivati dalle carni ovine e bovine. La clientela della Spiedì è oggi rappresentata dalla grande distribuzione organizzata che veicola con successo i prodotti a marchio Spiedì e a marchio del cliente.

L'orientamento al mercato alla grande distribuzione ha portato l'azienda ad ottenere diverse certificazioni ed a rivedere la propria mission. Viene assicurato un alto livello di qualità, intesa da un punto di vista organolettico, tecnologico e di salubrità per garantire la sicurezza alimentare al consumatore finale insieme con il rispetto dei principi etici e deontologici dell'imprendere. A tal fine, la Direzione si impegna:

- ✓ a porre continua attenzione alla soddisfazione di tutti i suoi stakeholders, perseguendo esigenze, presenti e future, innovando continuamente i prodotti;
- ✓ ad effettuare produzioni legali, sicure, autentiche e di qualità, nella più ampia accettazione del termine, che soddisfino i requisiti normativi e contrattuali applicabili, oltre a quelli previsti dagli standard di riferimento IFS e BRC nelle versioni aggiornate, e per le quali dichiara la propria responsabilità nei confronti delle parti interessate;
- ✓ a porre continua attenzione per la sostenibilità delle proprie produzioni, limitando gli impatti derivanti dalle proprie attività;
- ✓ a perseguire i principi di gestione etica, per aumentare la soddisfazione e l'integrità dei lavoratori e di tutti i portatori di interesse per l'azienda, attraverso il rispetto dei principi etici e sociali;
- ✓ ad eseguire un'analisi dei processi ed il controllo continuo delle attività, attraverso:
  - l'individuazione dei pericoli e dei rischi derivanti da situazioni legate alla sicurezza alimentare e alle aree: ambiente, social e governance;
  - la stima del rischio, ossia, dell'impatto che tali pericoli hanno sulle produzioni;
  - l'implementazione di programmi di prerequisiti generali ed operativi e l'identificazione dei punti critici di controllo (CCP)
  - il riesame e il miglioramento continuo dei propri prodotti, servizi e del proprio sistema di gestione anche attraverso la cura della crescita professionale per tutto il personale dell'organizzazione e lo sviluppo tecnico delle proprie risorse, attraverso attività di formazione programmate e/o specifiche.

L'azienda ha anche adottato una propria Politica coerente con gli obiettivi stabiliti mettendola a disposizione di tutte le parti interessate.

## Codice Etico della Spiedì Srl

L'obiettivo principale della Spiedì s.r.l. è quello di assicurare costantemente la soddisfazione di tutte le parti interessate e al contempo migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori, nonché le prestazioni generali dell'organizzazione.

La Governance dell'intera Organizzazione è protesa a rispettare tutti i Principi Etici e Sociali (PES), gli SDGs e gli altri requisiti normativi e legislativi pensando e agendo per:

- mantenere e migliorare costantemente il sistema di gestione aziendale al fine di incrementare l'efficacia dei processi aziendali;
- rispettare e aggiornare le prescrizioni legali e le altre prescrizioni che essa sottoscrive;
- prevenire l'inquinamento dell'acqua, dell'aria, del suolo e del sottosuolo;
- minimizzare il consumo di energia, di acqua, di materie prime e razionalizzare la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero ove possibile;
- assicurare la disponibilità delle risorse occorrenti, umane e infrastrutturali (dpi, attrezzature di lavoro), adeguate a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza per prevenire incidenti e infortuni nelle lavorazioni;
- accrescere la professionalità del personale mediante l'aggiornamento continuo con corsi di formazione specifici del settore, norme e leggi applicabili, aspetti relativi al sistema di gestione per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza, la responsabilità amministrativa e sociale;
- monitorare la realizzazione dei lavori affinché siano conformi ai requisiti del cliente e dei prodotti e servizi;
- ottenere dai propri fornitori la maggior collaborazione possibile nel rispetto dei Principi Etici e Sociali;
- migliorare il clima aziendale e la soddisfazione delle parti interessate con attività di comunicazione interna, esterna e mediante la partecipazione attiva dei lavoratori.

La Spiedì ha stabilito modalità operative e di relazione per il rispetto dei criteri dello standard SRG88088:20 ponendo il rispetto della dignità umana prioritario sugli altri interessi aziendali in particolare:

- nessuna discriminazione, non utilizzo di minori per nessuna tipologia di lavoro, idoneità al lavoro del personale, nessun lavoro forzato o obbligato, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva, rispetto di pari dignità nei provvedimenti, rispetto dell'orario di lavoro e dei requisiti di retribuzione, interrompere le lavorazioni ove la sicurezza non sia adeguata, certezza dei diritti, compresi quelli che dovessero presentarsi occasionalmente per ragioni di studio per eventuali minori, denuncia di qualsiasi presunto atto corruttivo, protezione dei lavoratori che segnalano anomalie comportamentali di qualsiasi genere.

In Spiedì s.r.l. è attivo il Team di Valutazione del Benessere (TVB).

Affinché sia garantito il progresso sociale ed economico dell'Organizzazione e delle parti interessate, la Direzione riconosce il contributo dei lavoratori e effettua investimenti oculati e mirati alla business continuity con riesame periodico dei risultati. La SPIEDI' S.r.l., anche grazie al possesso del Rating di Legalità, rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, dimostra la corretta applicazione della Politica Aziendale con trasparenza e rispetto di tutte le parti interessate, del territorio e della collettività.

La SPIEDI' S.r.l. nel contesto socio economico in cui è inserita valuta e prende in considerazione i fattori esterni e interni all'attività.

La Spiedì Srl, per rappresentare al meglio una tradizione imprenditoriale che ha fatto dei valori dei due soci un punto di riferimento e per dimostrare che interpreta la propria *mission* attraverso una politica di responsabilità basata su valori etici, ha ritenuto opportuno riassumere in un Codice Etico una serie di principi etici e di regole comportamentali cui devono ispirarsi le sue attività, volte a diffondere una solida integrità etica e una cultura aziendale sensibile al rispetto delle leggi vigenti in Italia.

## **Codice Etico della Spiedì Srl**

La Direzione vuole rafforzare tale orientamento Sociale aderendo ai PES (Principi Etici e Sociali) esplicitati nello Standard SRG88088:20 decidendo altresì di chiedere la valutazione per ottenere il Rating di Sostenibilità in base ai SDGs.

Questa decisione porta ogni anno alla pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità della Spiedì Srl.

La Spiedì Srl è determinata ad assicurare la massima correttezza nella conduzione del proprio business anche a tutela dell'immagine e reputazione propria e dei portatori di interesse, ritenendo perciò necessaria l'adozione, sia nei rapporti interni sia nei rapporti con i terzi, di un insieme di regole comportamentali dirette a diffondere, a tutti i livelli aziendali, una solida integrità etica ed un forte rispetto delle leggi, sul presupposto che una chiara enunciazione dei valorifondamentali ai quali ciascuno si ispira nel raggiungimento dei relativi obiettivi di *business*, sia di importanza centrale per il corretto svolgimento delle proprie attività.

Ciò premesso, il presente documento (di seguito il "Codice Etico della Spiedì Srl" o anche solo il "Codice Etico") è stato approvato ed emesso dall'organo amministrativo che si impegna a garantirne la massima diffusione sul presupposto che la relativa osservanza costituisca condizione imprescindibile per un corretto funzionamento della società, per la tutela della sua affidabilità e reputazione e per una sempre maggior soddisfazione della clientela, dei collaboratori, dei fornitori e altri portatori di interesse, fattori questi che concorrono insieme al successo e allo sviluppo attuale e futuro della Spiedì Srl.

### **CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

La Spiedì Srl impronta ai principi etici ed alle regole comportamentali del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività aziendali.

Il presente Codice Etico vincola tutti coloro che, all'interno della Spiedì Srl, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, fornitori, agenti di commercio, cooperative di servizi, etc.) e chiunque, a vario titolo, intrattenga rapporti di business con la Spiedì Srl.

I soggetti sopra indicati a cui il Codice Etico si applica, devono pertanto conoscerne le prescrizioni e, unitamente ai dipendenti della Società, sono chiamati a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine la Spiedì Srl si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

Anche il Team di Valutazione del Benessere ha facoltà e compiti di verificare e commentare ogni azione contraria ai principi del Codice Etico.

#### **2. OBBLIGHI DEI DIPENDENTI**

I dipendenti osservano il Codice Etico nello svolgimento delle proprie mansioni, a loro è fatto obbligo di:

- riferire al TVB qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi nel contesto aziendale;

## **Codice Etico della Spiedì Srl**

- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi, con cui intercorrono relazioni di lavoro, circa le prescrizioni del Codice Etico;
- informare il TVB su tentativi o manifeste persecuzioni, abusi, atti e/o tentativi di corruzione, ecc.

Collaborazione, lealtà e rispetto reciproco improntano i rapporti tra i dipendenti di qualsiasi livello ed i terzi con cui essi vengono a contatto in ragione delle attività lavorative svolte.

### **CAPO II - PRINCIPI ETICI**

#### **3. PRINCIPI ETICI DELLA SPIEDI' SRL**

La Spiedì Srl condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici:

- ✓ legalità;
- ✓ eguaglianza ed imparzialità;
- ✓ trasparenza, correttezza e affidabilità;
- ✓ professionalità;
- ✓ riservatezza;
- ✓ rispetto degli impegni assunti con i clienti;
- ✓ valore delle risorse umane;
- ✓ salute e sicurezza;
- ✓ tutela dell'ambiente;
- ✓ tutela della concorrenza;
- ✓ trasparenza ed obiettività nei rapporti con dipendenti pubblici;
- ✓ correttezza nel rispetto dei contratti di vendita;
- ✓ rispetto della dignità, dell'uguaglianza e ripudio della diversità;
- ✓ inclusione e assistenza per i più deboli e svantaggiati;
- ✓ rispetto dei diritti e della libertà di associazione.

#### **3.1 LEGALITA'**

I comportamenti dei soggetti indicati al capitolo 1., nello svolgimento delle attività rese in favore o nell'interesse della Spiedì Srl, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e in Europa, ai regolamenti internazionali dell'ONU, ai documenti sul lavoro (es. ILO), ecc.

#### **3.2 EGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'**

La Spiedì Srl tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose. Non sono di conseguenza tollerati comportamenti discriminatori e vessatori.

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni, i soggetti a cui il presente Codice Etico si applica devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Spiedì Srl, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

#### **3.3 TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITA'**

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei soggetti a cui il presente Codice Etico si applica, si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione delle attività, i soggetti indicati al capitolo 1. sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

## Codice Etico della Spiedì Srl

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

### 3.4 PROFESSIONALITA'

La Spiedì Srl tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita ed affermazione nei mercati locali, nazionali e internazionali, pertanto lo svolgimento delle attività nel rispetto dei principi sociali, è improntato a criteri di professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti e delle responsabilità a ciascuno affidati.

### 3.5 RISERVATEZZA

La Spiedì Srl riconosce nella riservatezza una regola imprescindibile di ogni condotta. La stessa assicura quindi la riservatezza delle informazioni nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali, in particolare per quanto attiene quelli derivanti dagli ambienti della pubblica amministrazione, della salute, dell'orientamento sessuale, della religione, dell'appartenenza sindacale e politica e degli atti giudiziari.

Di conseguenza, i soggetti a cui il presente Codice si applica, devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative alla Spiedì Srl o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali e comunque non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate.

Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate. La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali. Nella comunicazione a terzi delle informazioni, consentita per ragioni d'ufficio o professionali, deve essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da *password*, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari che hanno l'obbligo di custodirle e non divulgarle.

### 3.6 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per l'esistenza e lo sviluppo futuro della Spiedì Srl.

Al fine di valorizzare le capacità e le competenze di ciascuno, sono adottati criteri di merito e garantite a tutti pari opportunità. La gestione delle risorse umane tende al miglioramento e all'accrescimento delle capacità di ciascuno, anche attraverso attività di formazione e di aggiornamento.

Sono garantite condizioni di lavoro che aiutano a svolgere le proprie mansioni in un clima di collaborazione, rispetto e serenità.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona la Spiedì Srl, non fa ricorso al lavoro minorile, astenendosi da qualsiasi forma di sfruttamento dello stesso e mette le donne, soprattutto quelle in gravidanza e in allattamento nelle migliori condizioni di vita nell'ambiente lavorativo a protezione della maternità.

### 3.7 SALUTE E SICUREZZA

In considerazione del *core business*, la Spiedì Srl si impegna a predisporre ed a mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica e di salubrità vigente.

Promuove la diffusione di una cultura della salute, della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi del sistema di sicurezza adottato e delle procedure aziendali che ne formano

## **Codice Etico della Spiedì Srl**

parte integrante. I dipendenti, i collaboratori e chiunque altro, a vario titolo, acceda alle strutture della Spiedì Srl è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

La Spiedì Srl opera nel rispetto dei seguenti principi:

- porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e di tutte le persone che visitano il proprio stabilimento (clienti, agenti, scolaresche, organi di controllo, ecc);
- garantire la formazione e l'informazione a tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale valutati necessari rispetto al profilo di rischio rilevato;
- monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi per il continuo miglioramento in tale delicato settore.

### **3.8 TUTELA DELL'AMBIENTE**

La Spiedì Srl promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad essa riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

La Spiedì Srl pone particolare attenzione all'ambiente e il Sistema di Gestione Aziendale soddisfa i requisiti ambientali previsti dalla norma SRG 88088:20 per la quale si è ottenuta la certificazione. Tutti i dipendenti e i terzi che hanno interessenze di lavoro con la Spiedì Srl, devono rispettare i principi della Politica Aziendale della società.

### **3.9 TUTELA DELLA CONCORRENZA**

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce allo sviluppo della sua missione aziendale, la Spiedì Srl osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale. Nella pratica la società collabora con la concorrenza convinta che una maggiore forza e integrazione di pensiero e azioni la rafforzi a beneficio di tutti coloro che sono interessati alla sua esistenza.

## **CAPO III - REGOLE COMPORTAMENTALI**

### **4. SISTEMA DI CONTROLLO**

Tutti i portatori di interesse della Spiedì Srl riconoscono la rilevanza di un efficiente ed efficace sistema di controllo interno quale condizione e presupposto indispensabile perché lo svolgimento delle proprie attività d'impresa si articolino in conformità e coerenza con i principi del presente Codice Etico.

A tal fine, la Spiedì Srl garantisce la creazione dei migliori presupposti organizzativi, sociali e ambientali, affinché sia promossa e diffusa ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto nello svolgimento delle attività lavorative delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Costituisce presupposto funzionale alla creazione di un efficace sistema di controllo interno l'adeguata, completa e coerente determinazione e attribuzione di compiti e responsabilità in capo a chi agisce per conto della Spiedì Srl, con la conseguente adozione di una coerente attribuzione di deleghe operative.

#### **4.1 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.



## **Codice Etico della Spiedì Srl**

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto sarà compito di ciascun dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.

La circolazione delle informazioni all'interno della Spiedì Srl, ai fini della redazione del bilancio consolidato e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

A ciò sono chiamati i consulenti fiscali e finanziari e il revisore legale che a vario titolo collaborano con la Spiedì Srl.

### **4.2 PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI**

Nella conduzione delle proprie attività, i dipendenti e collaboratori indicati al capitolo 1, devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

I soggetti, di cui al capitolo 1., si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse della Spiedì Srl, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi della Spiedì Srl.

In ipotesi di conflitto di interessi, i soggetti a cui si applica il presente Codice Etico, informeranno senza indugio il TVB e il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito.

### **4.3 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO**

I soggetti, a cui il presente Codice Etico si applica, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Spiedì Srl, non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Gli stessi sono tenuti inoltre a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

La Spiedì Srl, attraverso il suo amministratore e soci, si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

### **CAPO IV - RAPPORTI CON I TERZI**

#### **5. RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali o comunitarie devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali o comunitarie, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatarî, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni o Istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, la Spiedì Srl si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

Eventuali omaggi di modico valore o atti di cortesia o di ospitalità, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, devono essere in ogni caso preventivamente autorizzati. Non è inoltre consentito ai rappresentanti e/o dipendenti della Spiedì Srl corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

Tali principi si applicano interamente anche ai rapporti con broker commerciali, rappresentati di clienti, ecc.

#### **6. RAPPORTI CON I CLIENTI**

La Spiedì Srl fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del prodotto/servizio ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei Clienti, sulla professionalità, sulla disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri Clienti.

Nei rapporti con i Clienti i soggetti indicati al capitolo 1., adottano atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti di lavoro in essere.

Considerando che la Spiedì Srl opera con interfacce commerciali dei propri clienti ed in particolare con la GDO, si ritiene di dover prestare la massima attenzione per assicurare la massima correttezza professionale e commerciale al fine di non stimolare o subire condizionamenti nelle trattative economiche-commerciali.

In queste occasioni è fatto divieto ai dipendenti/dirigenti della Spiedì Srl di adottare comportamenti che potrebbero generare equivoci ovvero promettere e/o elargire regali, effettuare inviti ed

## **Codice Etico della Spiedì Srl**

accoglienze non autorizzate dalla direzione, ed altre iniziative tese ad ottenere vantaggi personali nella preparazione e sottoscrizione di contratti di vendita.

### **7. RAPPORTI CON I FORNITORI**

Analogamente, la Spiedì Srl gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive ed imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo, sulla puntualità e sulle garanzie fornite.

La Spiedì Srl, nei rapporti con i fornitori, osserva i seguenti principi:

- l'acquisto è rimesso ad uffici dedicati;
- non sono ammesse forme di "reciprocità" con i fornitori: i beni/servizi che la Spiedì Srl ricerca, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore;
- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi, non deve subire alcuna forma di pressione, da parte dei fornitori, per la donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

Nei rapporti con i fornitori i soggetti, richiamati al capitolo 1. del presente documento, adottano atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto della norma contenuta nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

### **8. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI**

La Spiedì Srl contribuisce al benessere e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine la stessa si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con esse, le istituzioni pubbliche che le rappresentano, le associazioni sindacali o di altra natura.

La Spiedì Srl impronta i propri rapporti con i rappresentanti di istituzioni politiche al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

La Spiedì Srl non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o internazionali che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge e/o dai PES.

### **9. RAPPORTI CON ALTRE ORGANIZZAZIONI ADERENTI AD ASSOCIAZIONI E/O CONSORZI DI LAVORO E/O DI SCOPO**

La Spiedì Srl è iscritta a Confindustria e, unitamente ad altre aziende dello stesso settore, formano la sezione agroalimentare al fine di incrementare la capacità di promozione di iniziative commerciali funzionali all'incremento dei propri livelli di business.

La Spiedì Srl aderisce ai consorzi/associazioni/ecc, che non hanno finalità illegali, che rispettano i principi etici del presente Codice, che non permettono la partecipazione di altre Organizzazioni con condanne passate in giudicato, compromesse in inchieste di tipo mafioso, di riciclaggio di denaro, traffico di armi, di droghe, ecc.

La Spiedì Srl nella partecipazione a consorzi/associazioni/ecc, e per essa i suoi rappresentanti, non assumono atteggiamenti non leali e non trasparenti nei confronti di dirigenti degli associati al fine di trarre privilegi per loro e per la stessa Spiedì Srl e non condizionano persone e decisioni a danno di altre Organizzazioni aderenti.

## **CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI**

### **9. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE**

Tutti i dipendenti ed i collaboratori, nel caso in cui vengono a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico, devono informarne, senza indugio, il TVB.

Tale organo procederà, infatti, alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore. Le sanzioni comminate, dall'organo aziendale a ciò preposto, saranno proporzionate alla gravità delle violazioni commesse, ed in ogni caso, conformi alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

Dovranno inoltre essere obbligatoriamente trasmesse al TVB le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza delle norme cogenti (es. provvedimenti da parte di organi della polizia giudiziaria, richieste di assistenza legale inoltrate dai dirigenti e/o dai dipendenti in caso di avvio di procedimento giudiziario, ecc).

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Spiedì Srl ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. e secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile e alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Spiedì Srl. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale ed al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno della Spiedì Srl, comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa ed alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

### **10. ADOZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE**

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Amministratore della Spiedì Srl.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti sostanziali saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai soggetti interessati.